



**Protestantse
Kerk**

Geloof · Hoop · Liefde

Privacyverklaring

van Protestantse gemeente te Hilversum
van de Protestantse Kerk in Nederland

Datum: 13 Juni 2018

Versie: 6

I. ALGEMEEN

Over deze privacyverklaring

Voor de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is privacy en een veilige omgeving van groot belang. De Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten zijn volgens de kerkorde geroepen tot dienst aan de wereld waarin omzien naar elkaar, betrokkenheid met elkaar en het vormen van een gemeenschap belangrijke pijlers zijn. De kerk is er voor iedereen. Ook zij die geen lid zijn van de kerk mogen meedoen, pastoraat of diaconale hulp ontvangen en op andere wijze participeren in de Protestantse Kerk in Nederland, haar gemeenten en andere organisatievormen.

Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de kerk.

Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de kerk is.

Over de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten

De organisatie van de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is gebonden aan specifieke (kerkelijke) regels. Deze regels werken ook door in de privacybescherming. De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft ruimte aan de kerken om conform hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken.

De Protestantse Kerk in Nederland bestaat uit lokale gemeenten. De gemeenten en haar diaconieën bezitten rechtspersoonlijkheid.

Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de gemeente ervoor dat uw privacyrechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de kerk is eenieder die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt op grond van ordinantie 4-2 tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft de gemeente diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacyregels te voldoen heeft de gemeente de coördinatie van die waarborgen belegd bij het Breed Moderamen van de Algemene Kerkenraad.

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met de scriba van de Algemene Kerkenraad: scriba@protestantshilversum.nl of per post naar het Kerkelijk Bureau: Loosdrechtseweg 263/A, 1215 JV Hilversum.

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

1. Het recht op dataportabiliteit.
Het recht om uw eigen persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.
2. Het recht op vergetelheid.
Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de kerk is mogelijk en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.
3. Recht op inzage.
Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.
4. Recht op rectificatie en aanvulling.
Het recht om de persoonsgegevens die van u worden verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.

5. Het recht op beperking van de verwerking:
Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
6. Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.
Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. Bij besluiten gaat het om besluitvorming die rechtsgevolgen hebben of de betrokkene in zijn/haar aanmerkelijk belang treffen.
7. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
8. Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de gemeente via de contactgegevens hierboven

vermeld. Voor uitschrijving als lid van de kerk vereist de kerkorde dat u een uitdrukkelijk verzoek richt aan de plaatselijke kerkenraad.

De gemeente zal vervolgens uw verzoek behandelen. De gemeente zal eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is heeft de gemeente een maand vanaf uw verzoek om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. De gemeente zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet de gemeente rekening houden met de privacyrechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de kerk.

De Protestantse gemeente te Hilversum

De Protestantse gemeente te Hilversum kent vijf wijkgemeenten en een missionaire (wijk)gemeente, namelijk:

- Hervormde wijkgemeente Centrum (Grote Kerk)
- Hervormde wijkgemeente Diependaal (Diependaalse kerk)
- Protestantse wijkgemeente rond de Bethlehemkerk
- Protestantse wijkgemeente rond de Regenboogkerk
- Protestantse wijkgemeente rond de Morgenster
- Missionaire gemeente Vitamine G

De Protestantse gemeente te Hilversum (PgH) geeft een kerkblad onder de naam Kerkbrink uit en heeft een website: www.protestantshilversum.nl welke in kopie staat gepubliceerd op www.pknhilversum.nl

Daarnaast hebben alle wijkgemeenten en Vitamine G een eigen website.

Alle wijkgemeenten hebben ook een nieuwsbrief, merendeels digitaal en soms ook op papier.

Ten slotte wordt door sommige wijkgemeenten gebruik gemaakt van de app Protestant of de app Chrch.

Deze privacyverklaring dekt in principe al deze communicatiemediën.

II. VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE

Gezien de werking van de Protestantse Kerk in Nederland vindt er in de gemeente een aantal verwerkingen plaats die direct verband houden met de kerkorde. Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen van ambtsdragers) en de ledenadministratie. In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

Algemene Organisatie		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
De organisatie van PgH kent ambtelijke vergaderingen die leiding geven aan de gemeente. In deze ambtelijke vergaderingen zitten ambtsdragers die daarin verkozen worden. De orde van de kerk schrijft voor dat ambtsdragers door de gemeente of door de ambtelijke vergadering worden verkozen. Binnen deze verkiezingsprocedure worden persoonsgegevens verwerkt..	<input type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input type="checkbox"/> woonplaats: <input type="checkbox"/> geslacht; <input type="checkbox"/> soms het adres.	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en; het gerechtvaardigd belang van de kerk om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.
Ledenadministratie		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
De kerk maakt gebruik van een ledenadministratie.	Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd: <ul style="list-style-type: none"> • naam en voornamen c.q. voorletters; • straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; • geboortedatum en -plaats; • geslacht; • burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang van de huidige burgerlijke staat; alsmede de volgende kerkelijke gegevens: 	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en/of; ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap.

	<ul style="list-style-type: none">• doop, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, respectievelijk kerk respectievelijk parochie, waarbinnen de doop werd bediend;• belijdenis van het geloof, met vermelding van de datum, van de kerkgemeenschap en van de naam van gemeente respectievelijk kerk, waar belijdenis van het geloof werd gedaan;• kerkelijke inzegening van het huwelijk, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de inzegening heeft plaatsgevonden;• kerkelijke zegening van een andere levensverbintenis, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de zegening heeft plaatsgevonden, wanneer een kerkenraad besloten heeft van de in ordinantie 5-4 van de kerkorde geboden mogelijkheid gebruik te maken;• datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze gemeente c.q. kerkgemeenschap;• gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de gemeente:• datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere gemeente met vermelding van de naam van de nieuwe gemeente,• datum van overlijden,• datum van vertrek naar het buitenland,• datum van overgang naar een andere kerkgemeenschap,• datum van onttrekking aan de gemeenschap v/d kerk,• datum waarop de gemeenschap van betrokkene met gemeente en kerk geacht wordt verbroken te zijn;• datum van herstel van de gemeenschap met gemeente en kerk als bedoeld in ordinantie 9-5-6 dan wel ordinantie 10-9-9 van de kerkorde (zie www.protestantsekerk.nl);• de aard van de verbondenheid met de gemeente, onder vermelding van de wijkgemeente waartoe betrokkene behoort.	
--	---	--

III. VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE KERK

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerk verwerkt de plaatselijke gemeente diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

<i>Wel</i>	<i>niet</i>	<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>	
<input type="checkbox"/>		Er worden een kerkblad en nieuwsbrieven (al dan niet elektronisch) en berichten via een app verstuurd naar leden van de gemeente, dan wel personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft om betrokkenen op de hoogte brengen van de activiteiten van de gemeente.	<input type="checkbox"/> Het kerkblad wordt maximaal twaalf maal per jaar thuis bezorgd en wordt op de website gepubliceerd. <input type="checkbox"/> De nieuwsbrieven worden verstuurd met een frequentie die per wijk-gemeente verschilt van eens per week tot eens per maand.	<input type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input type="checkbox"/> adres en woonplaats <input type="checkbox"/> e-mailadres <input type="checkbox"/> geslacht	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang, en; uitvoering van de overeenkomst.
<input type="checkbox"/>		Er kunnen in het kerkblad en/of in een nieuwsbrief en/of op een website en/of in een app gegevens van personen worden vermeld, in verband met persoonlijke omstandigheden. Voorbeelden daarvan zijn: ziekte, geboorte, doop, huwelijk, belijdenis, ambtelijke benoeming, overlijden e.d.	<input type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input type="checkbox"/> adres en woonplaats <input type="checkbox"/> leeftijd <input type="checkbox"/> geslacht <input type="checkbox"/> gegevens rondom ziekte en gezondheid, ambtsbenoemingen, feestelijke gebeurtenissen, etc. <input type="checkbox"/> datum speciale gelegenheid	<input type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input type="checkbox"/> straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres;	Voor het vermelden van dergelijke gegevens in kerkblad, nieuwsbrief app, of website heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkene, naaste of nabestaanden, voor zover deze gegevens niet worden vermeld o.b.v. gerechtvaardigd belang van de gemeente.
<input type="checkbox"/>		Er wordt een gemeentegids op papier uitgegeven waarin een lijst van gemeenteleden is opgenomen. Ook op de app Chrch is de lijst van gemeenteleden opgenomen.	De gemeentegids en de app Chrch zijn: <input type="checkbox"/> alleen voor de leden toegankelijk	Voor het vermelden van gegevens van gemeenteleden in een gemeentegidsen op de app Chrch heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkenen.	

				<input type="checkbox"/> geboortedatum en -plaats; <input type="checkbox"/> geslacht; <input type="checkbox"/> e-mailadres <input type="checkbox"/> telefoonnummer <input type="checkbox"/> functie <input type="checkbox"/> foto	
<input type="checkbox"/>		Tijdens een kerkdienst kunnen in gebed, afkondigingen/ mededelingen of anderszins persoonlijke gegevens van leden van de gemeente en/of hun familie/verwanten worden genoemd.	De kerkdienst: <input type="checkbox"/> is publiekelijk te volgen via internet of kerkradio	<input type="checkbox"/> de naam en voornamen <input type="checkbox"/> gegevens rondom ziekte en gezondheid, ambtsbenoemingen, feestelijke gebeurtenissen, etc. <input type="checkbox"/> namen van familie/verwanten	Voor het vermelden van dergelijke gegevens in een kerkdienst heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkene, naaste of nabestaanden, voor zover deze gegevens niet worden vermeld o.b.v. gerechtvaardigd belang van de gemeente.
<input type="checkbox"/>		Er worden geluidsopnames van kerkdiensten gepubliceerd en soms ook beeldopnames	<input type="checkbox"/> de kerkdiensten staan voor een beperkte periode online, maximaal een jaar: <input type="checkbox"/> bij bijzondere diensten (rouw- en trouw diensten e.d.) zijn met de direct betrokkenen afspraken gemaakt over het in beeld brengen en de verwerking van die registratie	Het is mogelijk dat bezoekers van de dienst in beeld komen en/of op de geluidsopname te horen zijn, dan wel dat er gegevens van gemeenteleden in voorbede of op andere momenten tijdens de dienst worden verwerkt.	Om al haar leden en al Gods mensen in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken plaatst de gemeente kerkdiensten online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang. Bezoekers worden er bij de ingang van de kerk op gewezen waar zij kunnen plaatsnemen, zodanig dat zij niet in beeld worden gebracht.

<input type="checkbox"/>		Bij bezoekers van onze websites worden er cookies geplaatst. Cookies zijn kleine bestanden die op uw apparatuur worden geplaatst, bijvoorbeeld op een computer, telefoon of tablet. Met cookies kan informatie worden verzameld of opgeslagen over het websitebezoek of over (het apparaat van) de bezoeker.		<input type="checkbox"/> ip-adres <input type="checkbox"/> surfgedrag <input type="checkbox"/> type apparaat	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een beter beeld te kunnen krijgen op welke wijze haar website wordt gebruikt en hoe zij deze kan verbeteren.
<input type="checkbox"/>		Op onze websites kunnen functionarissen van de gemeente/plaatselijke kerk staan, soms met een foto.		<input type="checkbox"/> e-mailadres <input type="checkbox"/> adres <input type="checkbox"/> telefoonnummer <input type="checkbox"/> naam <input type="checkbox"/> kerkelijk ambt, functie of verantwoordelijkheid	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
<input type="checkbox"/>		Op onze website kunnen foto's staan van bezoekers van de kerk.	<input type="checkbox"/> op een openbare pagina	<input type="checkbox"/> foto <input type="checkbox"/> soms de naam	De kerk verwerkt foto's van bezoekers van een activiteit om een beeld te geven van de gemeente. De gemeente heeft toestemming verkregen van de op de foto duidelijk herkenbare personen om deze op de website te plaatsen.
<input type="checkbox"/>		Gemeenteleden worden aangeschreven voor het doen van een financiële bijdrage of toezegging	Gemeenteleden worden <input type="checkbox"/> 6 maal per jaar aangeschreven	<input type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input type="checkbox"/> straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats <input type="checkbox"/> geslacht; <input type="checkbox"/> e-mailadres <input type="checkbox"/> telefoonnummer	Om voldoende financiën te verkrijgen verzoekt de gemeente haar leden op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een financiële bijdrage.
<input type="checkbox"/>		Hulpaanvragen bij de diaconie worden opgenomen in een administratie.	Hulpaanvragen komen binnen via een: <input type="checkbox"/> via direct contact met de hulpvrager :	Uitsluitend indien een lening wordt verstrekt worden de volgende gegevens in de administratie opgenomen: <input type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input type="checkbox"/> straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en	De gemeente en diaconie hebben tot taak om te zien naar de hulpbehoevenden in de wereld en verwerken derhalve op basis van hun gerechtvaardigde activiteiten en ter uitvoering van een overeenkomst tot hulpverlening deze gegevens.

				datum van vestiging op het woonadres; <input type="checkbox"/> geboortedatum en -plaats; <input type="checkbox"/> geslacht; <input type="checkbox"/> e-mailadres <input type="checkbox"/> telefoonnummer <input type="checkbox"/> financiële gegevens <input type="checkbox"/> nadere afspraken over de hulp	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Via de website van de gemeente kunnen mensen contact opnemen via een contactformulier waar een aan te vinken optie is voor het geven van toestemming voor het verwerken van de persoons-/contactgegevens.	De gegevens die worden verzameld via het formulier: <input type="checkbox"/> worden na afsluiting van de vraag/het contact verwijderd	In het contactformulier moeten mensen ten minste invullen: <input type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input type="checkbox"/> e-mailadres <input type="checkbox"/> telefoonnummer <input type="checkbox"/> anders:	De gemeente en de diaconie willen toegankelijk zijn voor mensen die contact willen opnemen en verwerken op basis van verkregen toestemming deze gegevens.
	<input type="checkbox"/>	De gemeente gebruikt bij de meeste kerkgebouwen camera's om te zien wie er binnenkomt. De camera's zijn uitsluitend gericht op het eigen terrein. Per kerkgebouw verschilt het aantal camera's, wanneer ze zijn ingeschakeld en de bewaartermijn van beelden; het kan minder zijn dan hiernaast aangegeven, maar nooit meer..	Mensen worden op het cameratoezicht gewezen door bordjes De camera's zijn altijd ingeschakeld De beelden worden een maand bewaard Het cameratoezicht wordt door de gemeente uitgevoerd	Mensen en kentekens kunnen op de beelden herkenbaar verschijnen.	De gemeente heeft een gerechtvaardigd belang om haar gebouwen en mensen te beveiligen door cameratoezicht.

IV. BEWAARTERMIJNEN

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens nog een aantal jaren en zij worden vernietigd op het moment dat gegevens van de gemeente naar een historisch archief gaan. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen.

V. DOORGIFTE AAN ANDEREN

De gemeente geeft alleen gegevens van haar leden door aan anderen of derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Daarbij kan met name gedacht worden aan:

- Administratiekantoren
- Bedrijven voor de verzorging van post en/of e-mails
- Internetdiensten (zoals cloud-opslag)
- Dienstenorganisatie van de Protestantse Kerk in Nederland

Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

Bijlage 1: organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

(Vul als gemeente in welke maatregelen ter beveiliging van persoonsgegevens u heeft genomen)

niet	wel	maatregel
<input type="checkbox"/>		De gemeente heeft ter coördinatie een coördinator gegevensbescherming aangewezen.
	<input type="checkbox"/>	De kerkenraad evalueert het privacybeleid (inclusief het privacy statement) <input type="checkbox"/> jaarlijks
	<input type="checkbox"/>	Alle vrijwilligers/ambtsdragers/functionarissen van de gemeente krijgen een bericht over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy statement, ten minste <input type="checkbox"/> jaarlijks
	<input type="checkbox"/>	De gemeenteleden worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, door publicatie op <input type="checkbox"/> de website www.protestantshilversum.nl , ondersteund door berichtgeving op websites, nieuwsbrieven, apps en afkondigingen van de aangesloten gemeenten.
	<input type="checkbox"/>	De bezoekers van de gemeente worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, door publicatie op <input type="checkbox"/> de website www.protestantshilversum.nl
	<input type="checkbox"/>	Binnen de gemeente is de afspraak dat vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden in een afgezonderde ruimte.

Versiebeheer

<i>Versie</i>	<i>Datum</i>	<i>Verbeteringen</i>
Versie 1	1 mei 2018	
Versie 2	2 mei 2018	Tekstuele verbeteringen Technische opmaak ivm het printen van het document
Versie 3	3 mei 2018	Technische opmaak ivm het printen van het document Dubbeling verwijderd Meerdere opties betreffende toezending financiële bijdrage gemeenteleden toegevoegd Hulpaanvragen bij diaconie toegevoegd Contact via de website en/of e-mail toegevoegd Cameratoezicht toegevoegd
Versie 4	3 mei 2018	Herstel paginanummering Herstel opmaak logo
Versie 4b	16 mei 2018	Met commentaar Annechien Cevaal en Jan Verdam
Versie 4c	24 mei 2018	Met commentaar Communicatieplatform verwerkt
Versie 5	13 juni 2018	Met toevoegingen of aanvullingen van CvD en CvK verwerkt