

Aan: Algemene Kerkenraad
Van: College van Kerkrentmeesters

Notitie: In beweging

Hilversum, 24 december 2018

In september 2013 is de nota 'Van Binnen naar Buiten', waarin de criteria voor financiële ondersteuning van nieuwe initiatieven zijn vastgelegd, vastgesteld door de Algemene Kerkenraad (AK). In 2015 zijn de criteria verruimd.

Periodiek wordt het beleid m.b.t. Nieuwe Initiatieven door de AK geëvalueerd.

In de vergadering van de AK van 26 november jl. is geconstateerd dat er in de jaren 2014-2018 in beperkte mate, zowel in aantal als in bedrag, een beroep is gedaan op financiële ondersteuning.

Ten opzichte van 2013 is onze Protestantse Gemeente Hilversum (PGH) fors in beweging geweest.

We hebben er de pioniersgemeente Vitamine G bijgekregen. De ankers daarvan liggen in de Diependaalse Wijk, maar deze beweging heeft een meer dan Hilversum-brede achterban. Sinds dit voorjaar hebben we een jeugdwerker die werkzaam is voor de gehele PGH.

Er gaan twee nieuwe (halftime) predikanten bijkomen, wat er toe leidt dat er een halftime predikantsplaats beschikbaar is voor bovenwijkse taken.

Er is de hoop en verwachting dat deze wijzigingen tot nieuwe activiteiten zullen leiden of tot het op nieuwe wijze vorm geven van bestaande activiteiten.

Met deze gedachten in het achterhoofd is het wenselijk de criteria voor het toekennen van financiële ondersteuning van activiteiten vanuit centrale middelen van de PGH, te herzien.

Als uitgangspunt is aangesloten bij de uitgangspunten van het beleidsplan 2014-2018 PGH. Daarin staat o.a.

Het is de uitdaging voor onze gemeente om met behoud van de fundamenteën waarop wij zijn gegrond te zoeken naar bestaande en nieuwe wegen om ons kerk zijn ook in deze tijd en in de naaste toekomst vitaal, onderscheidend en bindend te laten zijn.

Tevens staat in de missie & visie:

Een kerk met een eigen gezicht in de samenleving; een kerk die gebeurtenissen zowel plaatselijk, landelijk als internationaal, in een ander perspectief kan zetten; een kerk die contrasterend wil, nee moet zijn. Laten wij dat met de PGH gestalte proberen te geven.

Ook is onderdeel van de missie & visie:

De PGH kent een grote verscheidenheid die ons dierbaar is. Op het niveau van de AK willen wij streven naar solidariteit door onderlinge betrokkenheid.

Bovenstaande is de kapstok waaraan een initiatief, activiteit of project moet voldoen.

Het geeft ruimte aan:

- reeds lopende activiteiten;
- meerjarige ondersteuning van activiteiten;
- eenmalige activiteiten;
- activiteiten die naar binnen zijn gericht;
- activiteiten die naar buiten zijn gericht;
- activiteiten die voor de gehele PGH worden georganiseerd;
- activiteiten die voor een deel van de PGH worden georganiseerd.

Uitgangspunten

- Het *enthousiasmeren, stimuleren en motiveren* van mensen om met name vernieuwende initiatieven te bedenken en hun geloof te delen wordt positief beïnvloed.
- De activiteit heeft een *deugdelijk plan* met een daarin heldere doelstelling en waarin inzicht wordt gegeven in de opbouw van de te verwachten kosten.
- De *financiering* gaat ten laste van de jaarbegroting waarin het verzoek wordt ingediend c.q. het jaar waarin de uitvoering plaatsvindt.
- Binnen twee maanden na afloop van de activiteit wordt door de aanvrager een *evaluatieverslag* opgemaakt en ingediend bij de AK, waarin tenminste wordt opgenomen in hoeverre de doelstelling is behaald.

Randvoorwaarden

- De activiteit moet *actief worden gedragen* door een aantal gemeenteleden, waarbij het betrekken van niet actief participerende gemeenteleden geen belemmering is.
- Door de initiatiefnemers vindt *actieve communicatie* plaats over de centraal ondersteunde activiteiten.
- Het initiatief moet niet financierbaar zijn uit andere posten binnen de begroting van de PGH (bijv. geen budgetverschuiving van wijkmiddelen naar centrale middelen).

Pluspunten

- Het gaat om activiteiten die *niet exclusief op wijkniveau* naar binnen zijn gericht. Deze dienen te worden betaald uit wijkmiddelen.
- De activiteiten nodigen uit om 'het samen te doen', ofwel de *onderlinge samenwerking* tussen wijkgemeenten bevorderen.
- De activiteit is '*zelfwervend*' oftewel bedenk zelf ook mogelijkheden voor het dekken van de kosten (bijv. vrijwillige bijdrage, collecte na afloop, kaart- en of consumpties verkoop).

Een activiteit moet om in aanmerking te komen voor (mede)financiering uit centrale middelen in elk geval voldoen aan de hierboven genoemde uitgangspunten en randvoorwaarden. De Pluspunten vergroten de aantrekkelijkheid van de activiteit, maar zij vormen geen noodzakelijke voorwaarden.

Procedure

Stap 1: Indienen verzoek

De initiatiefnemers dienen een plan van het initiatief, activiteit of project in bij de scriba van de AK.

Stap 2: Beoordeling van het verzoek

Het Breed Moderamen (BM) van de AK beoordeelt het verzoek op basis van bovengenoemde criteria. Het BM raadpleegt het CvK voor de financiële beoordeling. Tot een bedrag van € 2.000 is het BM bevoegd namens het AK een verzoek te honoreren. Voor hogere bedragen heeft het BM een adviserende stem aan het AK al waar op basis van meerderheid van stemmen wordt besloten. Bij aanvragen hoger dan € 10.000 moeten minimaal vier van de wijken het plan ondersteunen.

Stap 3: Uitvoering

Het initiatief, de activiteit of het project worden conform het plan uitgevoerd. Substantiële wijzigingen in de plannen of kosten dienen tijdig met het BM en/of AK te worden overlegd.

Stap 4: Evaluatie

Een evaluatieverslag dient door de initiatiefnemers binnen 2 maanden na afloop te worden ingediend bij de scriba van de AK.

Voortzetting van succesvol gebleken initiatieven, die een meer structureel karakter krijgen, worden door de AK beoordeeld en eventueel opgenomen in de beleids- en/of begrotingsprocedure.

Het CvK verzoekt hierbij om de nota Criteria Nieuwe Initiatieven 'Van Binnen naar Buiten' in te trekken en in te stemmen met bovenstaande notitie.

Peter den Uil

Voorzitter College van Kerkrentmeesters

Bijlage: aanvraagformulier financiële bijdrage uit centrale middelen

Algemene Kerkenraad Protestantse Gemeente Hilversum

Aanvraagformulier voor financiële bijdrage uit centrale middelen
e-mailen naar scriba@protestantshilversum.nl

Aanvrager

Namens

Bereikbaar per e-mail.....

Naam Initiatief/Activiteit/Project.....

- 1) Omschrijving Initiatief, Activiteit of Project (een uitgebreide beschrijving als bijlage toevoegen)

- 2) Welk karakter heeft het initiatief/de activiteit/het project ?

- 3) Draagvlak: wie gaat/gaan het organiseren ? Door wie (welke groep) wordt het plan ondersteund ?

- 4) Hoe wordt de communicatie vorm gegeven ?

- 5) Begroting van de kosten, (eventuele) inkomsten en gevraagd bedrag.

- 6) Uitgaande van de criteria op de bijlage, waarom moet deze aanvraag worden gehonoreerd ?

Een aanvraag mag ook op andere wijze worden ingediend, mits bovenstaande elementen daarin worden benoemd.

Voorbeelden

T.o.v. de eerdere criteria 'Nieuwe Initiatieven' zijn de voorgestelde criteria veel ruimer. Het is niet bedoeld dat ieder plan kan putten uit de PGH-middelen, dit wordt per aanvraag beoordeeld en besproken. De AK heeft daarmee een ruime bevoegdheid, maar consistentie in de benadering is wel van belang. Om dit laatste te bevorderen, volgt hierna een aantal voorbeelden van aanvragen met een inschatting van of die wel of niet gehonoreerd zouden worden – nadrukkelijk **ter bespreking** in de AK.

Voorbeeld	De beide jeugdwerkers willen met jongeren uit alle PgH-gemeenten gaan klootschieten in Twente.
Beoordeling	Dit initiatief vergroot de onderlinge betrokkenheid, maar kan zo niet gehonoreerd worden. Het plan zal wel moeten aangeven welke elementen maken dat voor de jongeren merkbaar is dat dit een kerkelijke activiteit is. Verder verwachten we dat het plan duidelijk maakt hoe de onderlinge betrokkenheid verder gestalte zal krijgen (of er is een verwijzing naar een beleidsplan).

Voorbeeld	Er wordt een PgH-klusteam opgericht dat bij oudere gemeenteleden (PgH-breed) klusjes kan uitvoeren. Hiervoor zijn gereedschappen en materialen nodig.
Beoordeling	Honoreren: dit initiatief vergroot de onderlinge betrokkenheid en laat gemeenteleden handen en voeten geven aan het geloof. Het plan zal wel moeten aangeven welke financiële bijdrage van gemeenteleden gevraagd wordt.

Voorbeeld	Een van de wijken wil i.s.m. een kookwinkel een actie organiseren, gericht op de buurt: bijbels koken.
Beoordeling	Dit initiatief is gericht naar buiten en zoekt verbinding met een ondernemer. Het is een activiteit van één wijk. Omdat de activiteit naar buiten is gericht, kan het gehonoreerd worden. Wel moet duidelijk zijn wat de kookwinkel bijdraagt en in hoeverre de activiteit uit zichzelf mogelijk al kostendekkend kan zijn.

Voorbeeld	Een wijk wil streven naar een pioniersplek en gaat hier een bezinningstraject voor aan, onder begeleiding van een pionier.
Beoordeling	Dit initiatief is gericht naar buiten, maar start naar binnen. De fase 'naar binnen' komt niet in aanmerking, de fase 'pionieren' mogelijk wel – afhankelijk van het plan.

Voorbeeld	Enkele wijken komen met eigen voorstellen voor een lichtjestocht.
Beoordeling	Dit initiatief is gericht naar buiten, maar is niet vernieuwend. Niet honoreren.

Voorbeeld	Een wijk wil een professioneel bureau een enquête laten uitvoeren in de buurt over geloof en de rol van de kerk in de buurt.
Beoordeling	Dit initiatief is gericht naar buiten, maar zou met meerdere wijken uitgevoerd moeten worden. In dat geval: honoreren.

Voorbeeld	Een van de wijken heeft het idee om met andere kerken een gospelfestival te organiseren. Dit moet staan als een huis, met bekende namen.
Beoordeling	Twijfel. Dit initiatief kan verbindend zijn en kan gericht zijn naar buiten, maar het plan zal dat wel duidelijk moeten maken. En ook: welke fondsenwerving zal plaatsvinden, wat is de verbinding naar de PgH en hoe ziet de begroting er uit (incl. bijdragen andere kerken).

Voorbeeld	een van de wijken wil een gerenommeerde spreker uitnodigen voor een avond over een thema met grote actualiteit, niet alleen voor die wijk. Een honorarium van EUR 500 exclusief reiskosten wordt gevraagd door de spreker/spreekster.
Beoordeling	Dit lijkt op de avond met Jan Terlouw, de aanvraag daarvoor is onlangs gehonoreerd. Deze aanvraag ging vergezeld van een duidelijke omschrijving met begroting – dat is wel van belang voor het definitieve oordeel over de aanvraag.